

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

INTITULÉ DU POSTE :

CHARGÉ(E) DE MISSION AUPRES DE LA DIRECTRICE DE L'ESENE SR

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GÉNÉRALE DES RESSOURCES HUMAINES – ESENE SR – SITE DU FUTUROSCOPE

CATÉGORIE: A

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

Management, pilotage et contrôle

DOMAINE FONCTIONNEL RIME

Élaboration et pilotage de politiques publiques

INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME

Responsable sectoriel(le)

EMPLOI RÉFÉRENCE RIME

Responsable sectoriel(le)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction :

Suppléance

Durée de la suppléance : du [] au []

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale des ressources humaines

Sous-direction : École supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche

Bureau et secteur :

Sigle : ESENE SR

Adresse : Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGÉ(E) DE MISSION

NOMBRE D'AGENTS À ENCADRER :

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE : FORTE DISPONIBILITÉ – NÉCESSITÉ DE RÉSIDER À PROXIMITÉ – DÉPLACEMENTS À PRÉVOIR

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

L'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche est chargée de la conception, du pilotage et de la mise en œuvre de la formation des personnels d'encadrement pédagogiques et administratifs, des personnels ATSS (administratifs, techniques, sociaux et de santé) des personnels BIATSS de l'éducation nationale, l'enseignement supérieur et de la recherche.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 34 A 18 B 18 C

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Ce poste conviendrait particulièrement à un administrateur civil ou un personnel d'encadrement ayant exercé dans plusieurs universités ou organismes de recherche, ou de manière alternative dans une école du réseau de service public capable de mobiliser des compétences en matière de formation des adultes et dans le domaine de l'enseignement supérieur et de l'encadrement supérieur de l'enseignement scolaire (Recteurs, DASEN, DAASEN, SGA, etc.).

Une forte implication dans le domaine de la formation de l'encadrement est souhaitée.

Sous l'autorité de la directrice de l'ESENER, le(ou la) chargé(e) de mission :

- accompagne l'action de la directrice dans le domaine de la gouvernance de l'école, en articulant la définition des objectifs stratégiques et leur mise en œuvre ;
- participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de formation dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche et du haut encadrement scolaire et universitaire ;
- développe l'offre de cycles de formation et d'accompagnement de l'encadrement des universités et des organismes de recherche, ainsi que du haut encadrement du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et du cycle d'auditeurs ;
- intervient dans les formations de l'école sur son domaine d'expertise.

RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES :**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :**CONNAISSANCES :**

- Technique de management
- Conduite et suivi de projets
- Animation de réseaux de partenaires
- Excellente connaissance du système enseignement supérieur et recherche, de son organisation, de ses acteurs et de ses partenaires aux niveaux national, régional et local
- Connaissance des outils de médiatisation des ressources
- Connaissance en ingénierie de formation et en évaluation
- Techniques de communication
- Qualités relationnelles et aisance dans l'écoute et le dialogue

COMPÉTENCES :

- Travailler en équipe
- Faire émerger et mettre en œuvre la stratégie de l'établissement dans le domaine de la formation du secteur enseignement scolaire et de l'innovation
- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Rédiger de manière analytique et synthétique
- Analyse de contexte, de projet
- Développer une culture de l'évaluation au sein de l'école
- Négocier avec des interlocuteurs variés
- Connaissance et pratique des outils numériques
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

- Réactivité
- Rigueur/fiabilité
- Capacité de conceptualisation
- Sens relationnel

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Forte disponibilité.
- Nécessité de résider sur le site du Futuroscope ou à proximité.

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV selon le modèle du ministère de l'éducation nationale :
http://cache.media.education.gouv.fr/file/2012/32/2/CI_CV_type_version_GT_SE_GB_13092012_226322.xls
- d'une lettre de motivation
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon

et adressées à l'attention de Madame la Directrice de l'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche.

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

Mme Bénédicte ROBERT – Directrice de l'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ benedicte.robert@education.gouv.fr

Mme Sylvie BOUTEILLE – Responsable de la cellule ressources humaines – ESENER - ☎ 05 49 49 25 55
✉ sylvie.bouteille@education.gouv.fr