

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

INTITULÉ DU POSTE :  
**INGÉNIEUR(E) DOCUMENTAIRE / INGÉNIEUR(E) DE FORMATION**

**DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GÉNÉRALE DES RESSOURCES HUMAINES**

**CATÉGORIE:** cadre A de la fonction publique

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**  
Ressources humaines

**DOMAINE FONCTIONNEL RIME**  
Éducation et formation tout au long de la vie

**INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME**  
Ingénieur de formation – ressources documentaires

**EMPLOI RÉFÉRENCE RIME**  
Concepteur organisateur d'actions de formation

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant  Poste susceptible d'être vacant  Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2018

Suppléance

Durée de la suppléance : du  au

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

**Direction ou service :** Direction générale des ressources humaines  
**Sous-direction :** École supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche  
**Bureau et secteur :** Département de l'innovation, de la recherche et du développement numérique  
**Sigle :** ESEN C  
**Adresse :** Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** INGÉNIEUR DE FORMATION AU CENTRE DE RESSOURCES

**NOMBRE D'AGENTS À ENCADRER :** 0

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :** DÉPLACEMENTS À L'EXTÉRIEUR – POSSIBILITÉ D'HORAIRE CONTRAINTS

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**

L'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche est chargée de la conception, du pilotage et de la mise en œuvre de la formation des personnels d'encadrement pédagogiques et administratifs, des personnels ATSS (administratifs, techniques, sociaux et de santé) et des personnels BIATSS du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieure et de la recherche.

Elle forme chaque année plus de 11 000 cadres en activité. L'ESENER est une école opérationnelle, au carrefour du terrain, de la politique ministérielle et de l'expertise de haut niveau.

L'ESENER s'appuie sur un réseau de près de 2 000 pairs, accompagnateurs et intervenants, parmi les acteurs les plus sollicités en matière d'éducation émanant des secteurs public, privé, associatif et international.

L'ESENER met en œuvre des modalités de formation parmi les plus innovantes et utilise les réseaux sociaux et le numérique.

En appui aux activités de formation, l'ESENER dispose d'un centre de ressources (CDR) qui assure une mission transversale d'expertise thématique pour les formations, de veille scientifique, de production de ressources, de partenariat et de soutien aux stagiaires. Le CDR est actuellement engagé dans un projet d'évolution vers un Learning center caractérisé par une approche pédagogique en formation pour adultes plus marquée.

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 17 PERSONNELS DONT 9 A 5 B 1 C 2 APPRENTIS****DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Ce poste conviendrait à un ingénieur d'études, un ingénieur de recherche ou un chargé d'études documentaire. Il pourrait convenir à un professeur certifié en documentation impliqué dans des missions de portée académique ou nationale, notamment dans le domaine de la veille scientifique et de la formation pour adultes. Une expérience en learning centre serait souhaitable.

Au sein d'un secteur de trois personnes, il a pour missions :

- réalisation d'une veille scientifique sur les travaux de recherche et l'actualité éducative ;
- vulgarisation et mise à disposition de travaux de recherche dans les domaines d'expertise de l'école ;
- mobiliser cette expertise scientifique pour contribuer à l'élaboration des formations et à la rédaction d'interventions institutionnelles ;
- mise en œuvre du projet collectif de la formation statutaire des personnels d'encadrement ;
- co-construction et mise en œuvre de la transformation du centre de ressource en Learning centre ;
- contribution à la participation active de l'école sur les réseaux sociaux, lettre de veille et rôle de "community manager" ;
- participation à l'accueil des publics à l'ESENER ;
- soutien documentaire aux stagiaires et aux intervenants présents à l'ESENER.

**RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES : horaires modulables liés à l'organisation des formations et de l'accueil du public****PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input type="checkbox"/> le secteur privé                     | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers            |

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle  
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale  
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :****CONNAISSANCES :**

- Très bonne connaissance du système éducatif et de ses enjeux,
- Connaissance de la recherche en éducation,
- Connaissance des principes d'ingénierie de formation des adultes,
- Connaissance des méthodes et normes de gestion documentaire,
- Connaissance des technologies de l'information,
- Connaissance du droit de l'information,
- Être titulaire d'un master ou d'un doctorat.

**COMPÉTENCES :**

- Compétences de recherche : sélection de l'information, hiérarchisation, démonstration, hiérarchisation,
- Faire preuve de solides compétences rédactionnelles,
- Posséder une très bonne capacité de synthèse
- Faire preuve de compétences pédagogiques,
- Faire preuve de compétences en pilotage de projet.
- Faire preuve de qualités relationnelles,
- Savoir travailler en équipe et en responsabilités partagées,
- Organiser et faire fonctionner un système complexe d'information,
- Maîtriser les outils de veille numérique.

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV selon le modèle du ministère de l'éducation nationale :  
[http://cache.media.education.gouv.fr/file/2012/32/2/CI\\_CV\\_type\\_version\\_GT\\_SE\\_GB\\_13092012\\_226322.xls](http://cache.media.education.gouv.fr/file/2012/32/2/CI_CV_type_version_GT_SE_GB_13092012_226322.xls)
- d'une lettre de motivation ;
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon ;
- adressées à l'attention de Madame la Directrice de l'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et aux contacts indiqués ci-dessous.

**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

**Mme Bénédicte ROBERT** – Directrice de l'école supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche - ☎ 05 49 49 25 50 ✉ [benedicte.robert@education.gouv.fr](mailto:benedicte.robert@education.gouv.fr)

**M. Olivier DULAC** – Chef du département de l'innovation, de la recherche et du développement numérique – ESEN C - ☎ 05 49 49 25 77 ✉ [olivier.dulac@education.gouv.fr](mailto:olivier.dulac@education.gouv.fr)

**Mme Sylvie BOUTEILLE** – Responsable de la cellule ressources humaines – ESENER - ☎ 05 49 49 25 55 ✉ [sylvie.bouteille@education.gouv.fr](mailto:sylvie.bouteille@education.gouv.fr)