

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

## FICHE DE POSTE

### INTITULÉ DU POSTE : RESPONSABLE DU SITE, WEBMESTRE

**DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GÉNÉRALE DES RESSOURCES HUMAINES**

**CATÉGORIE: A / OUVERT AUX CONTRACTUELS**

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**  
COMMUNICATION ÉDITION

**DOMAINE FONCTIONNEL RIME**  
COMMUNICATION

**INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME**  
Responsable éditorial multi-supports

**EMPLOI RÉFÉRENCE RIME**  
Chef de projet multimédia

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (*activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »*)

Poste vacant  Poste susceptible d'être vacant  Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1<sup>er</sup> NOVEMBRE 2018

Suppléance

Durée de la suppléance : du [ ] au [ ]

#### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

**Direction ou service :** Direction Générale des Ressources humaines  
**Sous-direction :** Ecole Supérieure de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche  
**Bureau et secteur :** Département de l'innovation, de la recherche et du développement numérique  
**Sigle :** ESEN C  
**Adresse :** Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION :** RESPONSABLE DU SITE, WEBMESTRE

**NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :** 0

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :** Réactivité et adaptabilité dans un contexte de transition (refonte du site internet) tout en poursuivant les affaires courantes du site actuel.

#### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

L'École supérieure de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche est chargée de la conception, du pilotage et de la mise en œuvre de la formation des personnels d'encadrement pédagogiques et administratifs, des personnels ATSS (administratifs, techniques, sociaux et de santé) et des personnels BIATSS du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche. Elle forme chaque année plus de 11 000 cadres en activité. L'ESENESR est une école opérationnelle, au carrefour du terrain, de la politique ministérielle et de l'expertise de haut niveau. L'ESENESR s'appuie sur un réseau de près de 2 000 pairs, accompagnateurs et intervenants, parmi les acteurs les plus sollicités en matière d'éducation émanant des secteurs public, privé, associatif et international. L'ESENESR met en œuvre des modalités de formation parmi les plus innovantes et utilise les réseaux sociaux et le numérique. En appui aux activités de formation, l'ESENESR dispose d'un centre de ressources (CDR) qui assure une mission transversale d'expertise thématique pour les formations, de veille scientifique, de production de ressources, de partenariat et de soutien aux stagiaires. Le CDR est actuellement engagé dans un projet d'évolution vers un Learning center caractérisé par une approche pédagogique en formation pour adultes plus marquée.

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Sous la responsabilité de la responsable de la communication de l'ESENESR, le webmestre aura pour missions :

- De poursuivre et de porter la gestion du projet engagé de refonte du site web de l'ESENESR (CMS : Drupal) en lien avec la Délégation à la communication (DELCOM) des ministères de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (suivi du cahier des charges, respect des normes d'accessibilité, relations avec les prestataires, etc),
- De participer à la définition de la ligne éditoriale du site web, de la lettre d'information et des réseaux sociaux, en cohérence avec la stratégie de communication de l'école,
- D'assurer le webmastering éditorial et technique du site actuel (CMS : TYPO3) puis du site refondu de l'ESENESR (référencement, amélioration régulière de l'existant, alimentation des contenus rédactionnels et médias en lien avec les chefs de structure, planification/suivi/actualisation de la diffusion des ressources numériques, analyses des statistiques, suivi du courrier webmestre, débogage en lien avec les prestataires, etc.)
- D'assurer la planification et la coordination de l'activité des assistants de communication sur le champ des activités du site web
- De co-porter le community management de l'école sur Twitter et LinkedIn et de participer au développement de la présence de l'école sur d'autres réseaux sociaux (Youtube, Facebook, etc.)
- De participer au projet de développement d'applications mobiles, d'espaces ouverts de travail, intranet, etc.
- D'assurer une veille technologique, éditoriale et informationnelle
- D'assurer la démarche qualité des productions (gestions des droits d'auteurs, d'exploitation et d'image)

**RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES :** Travail sur écran. Afin d'assurer la continuité du service, le partage des compétences sera opéré entre les membres se partageant les activités techniques et de communication web

**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé          | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers            |

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :**

**CONNAISSANCES :**

Excellente connaissance des technologies numériques (CMS : Drupal, TYPO3, Wordpress ; langages HTML5, CSS3, PHP, Javascript, SQL, etc. ; SEO et référencement, etc.),  
Bonne connaissance de la réglementation Web (incluant le RGPD) et accessibilité Web,  
Des connaissances en stratégie de communication, particulièrement sur les outils de communication digitale (lettre d'info, réseaux sociaux, etc.)  
Des bases solides en gestion de projet,

Connaissances complémentaires appréciées :

- des notions en développement web et webdesign,
- des compétences sur les logiciels PAO de la suite Adobe (Acrobat, Photoshop, InDesign),
- une bonne connaissance du système éducatif, de son organisation et ses enjeux.

**COMPÉTENCES :**

Savoir situer son action dans le projet stratégique de l'ESENESR  
Savoir gérer un projet, travailler en équipe, travailler avec des prestataires  
Capacité à être innovant/force de proposition, à prendre des initiatives et à être autonome,  
Représenter l'ESENESR dans le domaine du web en interne comme à l'externe  
Maîtriser les outils de médiatisation des ressources et de diffusion en ligne (site et réseaux sociaux),  
Faire preuve de rigueur et d'organisation,  
Gérer les priorités, les urgences et les aléas.  
Excellente syntaxe et orthographe

#### COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

Sens de l'organisation / Autonomie / Rigueur/ Fiabilité

Réactivité

Curiosité intellectuelle

Créativité/sens de l'innovation

Capacité de prospective et d'innovation

Sens des responsabilités

Bon relationnel, sens de l'écoute et du dialogue

VOS CONTACTS RH (*nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique*)

**Mme Bénédicte ROBERT** – Directrice de l'Ecole Supérieure de l'Education Nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche-

☎ 05 49 49 25 50 ✉ [benedicte.robert@education.gouv.fr](mailto:benedicte.robert@education.gouv.fr)

**Mme Marie-Camille MADRANGE** –Chargée de communication-☎ 05 49 49 25 31 ✉ [marie-camille.madrangle@education.gouv.fr](mailto:marie-camille.madrangle@education.gouv.fr)

**Mme Sylvie BOUTEILLE** – Responsable de la cellule ressources humaines – ESENER - ☎ 05 49 49 25 55 ✉

[sylvie.bouteille@education.gouv.fr](mailto:sylvie.bouteille@education.gouv.fr)