

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

INTITULÉ DU POSTE :
Chef(fe) du bureau de la maintenance et de la sécurité

| | |
|---|---|
| DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GÉNÉRALE DES RESSOURCES HUMAINES – IH2EF – SITE DU FUTUROSCOPE | |
| CATÉGORIE: A | POINTS NBI : 30 |
| FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME Management, pilotage et contrôle | DOMAINE FONCTIONNEL RIME Logistique immobilière et technique |
| INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME Responsable sectoriel | EMPLOI RÉFÉRENCE RIME Responsable de gestion de patrimoine immobilier |
| CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés ») | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création | |
| Date souhaitable de prise de fonction : 1^{er} juin 2019 | |
| <input type="checkbox"/> Suppléance | |
| Durée de la suppléance : du [] au [] | |
| LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE | |
| Direction ou service : | Direction Générale des Ressources humaines des Ministères de l'ENJ et du MESRI |
| Sous-direction : | Institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF |
| Bureau et secteur : | Secrétariat Général – Bureau de la maintenance et de la sécurité |
| Sigle : | IH2EF C2 |
| Adresse : | Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex |
| LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT | |
| FONCTION : CHEF DE BUREAU | |
| NOMBRE D'AGENTS À ENCADRER : 2 B 2 C | |
| CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE : | |
| FORTE DISPONIBILITÉ – NÉCESSITÉ DE RÉSIDER À PROXIMITÉ – TRAVAILLER PONCTUELLEMENT EN HEURES NON OUVRABLES - ASTREINTES À PRÉVOIR LORS DES PÉRIODES DE FERMETURE DE L'INSTITUT (ESSENTIELLEMENT TÉLÉPHONIQUES). | |

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

L'Institut des hautes études de l'éducation et de la formation, service à compétence nationale rattaché à la direction générale des ressources humaines (DGRH) des ministères de l'éducation nationale et de la jeunesse et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

L'Institut a pour mission principale la formation initiale et continue des chefs d'établissement et des inspecteurs de l'éducation nationale. Il forme aussi les emplois de direction de l'enseignement supérieur, les cadres administratifs, les médecins scolaires et les emplois fonctionnels. Il est également chargé d'organiser une session nationale d'auditeurs qui réunit des responsables appartenant à l'ensemble des secteurs d'activité de la Nation en vue d'approfondir en commun leur connaissance des questions liées à l'éducation et à la formation, et de diffuser dans la société une connaissance approfondie de ces questions. Ce sont 300 sessions de formation sur les compétences managériales, le pilotage pédagogique et les valeurs du service public d'éducation au bénéfice de plus de 11 000 stagiaires que les 71 agents de l'IH2EF organisent chaque année. L'Institut succède depuis le 24 décembre 2018 à l'ESENESR.

L'Institut exerce ses missions au sein d'un bâtiment de 16 000 m², construit en 1997. Il s'agit d'un ERP de 2^e catégorie type R, N et R SOM) pouvant accueillir jusqu'à 800 personnes. Il comporte notamment 4 amphithéâtres, 22 salles de réunion, une résidence de 104 chambres et un restaurant administratif de 382 places (pouvant assurer jusqu'à 1 000 repas par jour) pour l'accueil des stagiaires.

L'Institut s'est doté d'un projet stratégique 2018-2022 particulièrement structurant pour l'activité. Ce projet stratégique prévoit notamment un projet de rénovation du bâtiment sur les trois années à venir, incluant notamment : la création d'espaces extérieurs, la rénovation du grand amphi (245 places), la rénovation du restaurant administratif et des salles d'hôte, du hall et du niveau 2 : avec prise en compte de l'isolation phonique, travaux d'embellissement intérieur, travaux sur la verrière, rénovation des façades : réparation, étanchéité, peinture.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE – LE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL EST CONSTITUÉ DE : 5 A 10 B 3 C

Description du poste

Ce poste conviendrait particulièrement à un ingénieur d'étude ou tout fonctionnaire de catégorie A ayant une solide expérience dans un poste équivalent notamment dans le domaine technique et immobilier.

Le chef du bureau de la maintenance accompagne les départements de formation dans la mise en œuvre des formations ; cette mission intègre une dimension de conseil tout en étant dans l'opérationnalité et en laissant une place à la créativité et à l'expérimentation de solutions innovantes.

- Au sein de l'Institut, sous l'autorité du secrétaire général, le chef du bureau de la maintenance est chargé :
 - d'assurer le suivi du diagnostic général du bâtiment, en matière de rénovation immobilière, lancé début 2019, notamment des trois marchés diagnostics du bâtiment : structure, réseau d'eau et acoustique ;
 - de développer un plan de rénovation sur 3 ans en lien avec les services parisiens du SAAM (service de l'action administrative et de la modernisation) ;
 - d'adapter et anticiper les questions de logistique ;
 - d'apporter un soutien logistique à l'activité pédagogique.
- En termes de management et coordination d'équipe :
 - développer un management de proximité auprès des 4 collaborateurs du bureau ;
 - élaborer des plannings d'activité ;
 - animer des réunions d'équipe ;
 - s'appuyer sur l'expérience des collaborateurs tout en veillant au développement de leurs compétences et leur évolution de carrière.
- Mettre en place une démarche qualité dans la mise en œuvre, notamment :
 - rédaction de cahiers des charges, identification des besoins ;
 - tableau de bord de suivi des travaux et reporting ;
 - programmer et piloter la réalisation des opérations de maintenance ;
 - activités des prestataires sur les aspects qualitatifs en contrôlant pendant et à la réception les opérations réalisées.
- Sécurité des biens et des personnes :
 - gérer la sécurité incendie du bâtiment en lien avec une équipe constituée d'1 SSIAP 3, de 2 SSIAP 2 et de 2 SSIAP 1 ;
 - veiller à la mise à jour des contrôles, des consignes et des registres ;
 - en lien avec l'assistant de prévention et la chargée de mission ressources humaines, participer à l'analyse des risques (document unique).

RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES :

Cf. conditions particulières d'exercice

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :**CONNAISSANCES :**

- Technique des différents corps de métiers du bâtiment ;
- Réglementation en matière de : patrimoine immobilier, sécurité des personnes et des biens, conditions de travail ;
- Concepts et principes de la gestion technique immobilière ;
- Réglementation et procédures en matière de : marchés publics, entretien, maintenance, sécurité et accessibilité des bâtiments ;
- Maîtrise des outils informatiques, techniques du bâtiment (GTC/GTB, autocad, GMAO...);
- Techniques de management ;
- Expertise d'élaboration de cahiers des charges techniques ;
- Marchés publics.

COMPÉTENCES :

- Gestion de projet et conduite du changement ;
- Encadrer et animer une équipe ;
- Gérer les situations d'urgence ;
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision en matière immobilière ;
- Intégrer des démarches d'efficacité dans l'exploitation et la maintenance des bâtiments en prenant en compte la performance énergétique.

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES :

- Mettre en œuvre la politique en matière de sûreté, d'hygiène et de sécurité (rondes de sécurité, contrôle des accès – sécurité incendie, mise en sécurité des accès en cas d'intempéries...)
- Sauveteur Secouriste du Travail
- Habilitation électrique.

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV selon le modèle du Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse : http://cache.media.education.gouv.fr/file/2012/32/2/CI_CV_type_version_GT_SE_GB_13092012_226322.xls
- d'une lettre de motivation ;
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon ;

et adressées à l'attention de Madame la Directrice de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation

VOS CONTACTS RH**Mme Bénédicte ROBERT** – Directrice de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF ☎ 05 49 49 25 50✉ benedicte.robort@education.gouv.fr**Mme Sylvie BOUTEILLE** – Chargée de mission ressources humaines – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55✉ sylvie.bouteille@education.gouv.fr