

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

INTITULE DU POSTE : ADJOINT AU CHEF DU DEPARTEMENT DES CYCLES METIERS

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES – IH2EF – SITE DU FUTUROSCOPE

CATEGORIE: A fonctionnaire titulaire

POINTS NBI : []

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

Management, Pilotage et contrôle

DOMAINE FONCTIONNEL RIME

Elaboration et pilotage des politiques publiques

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME

Responsable sectoriel

EMPLOI REFERENCE RIME

Responsable sectoriel []

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1er juillet 2019

Suppléance

Durée de la suppléance : du [] au []

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction Générale des Ressources humaines des Ministères de l'EN et du MESRI

Sous-direction : Institut des hautes études de l'éducation et de la formation

Bureau et secteur : Département des cycles métiers

Sigle : IH2EF A

Adresse : Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : ADJOINT AU CHEF DE DEPARTEMENT CYCLES DES METIERS

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 22

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : NOMBREUX DEPLACEMENTS A PREVOIR

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

L'institut des hautes études de l'éducation et de la formation est un service à compétence nationale rattaché à la direction générale des ressources humaines (DGRH) des ministères de l'éducation nationale et de la jeunesse et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'Institut a pour mission principale la formation initiale et continue des chefs d'établissement et des inspecteurs de l'Education nationale. Il forme aussi les emplois de direction de l'enseignement supérieur, les cadres administratifs, les médecins scolaires et les emplois fonctionnels. Il est également chargé d'organiser une session nationale d'auditeurs qui réunit des responsables appartenant à l'ensemble des secteurs d'activité de la Nation en vue d'approfondir en commun leur connaissance des questions liées à

l'éducation et à la formation, et de diffuser dans la société une connaissance approfondie de ces questions. Ce sont 300 sessions de formation sur les compétences managériales, le pilotage pédagogique et les valeurs du service public d'éducation au bénéfice de plus de 11 000 stagiaires que les 71 agents de l'IHEEF organisent chaque année. L'Institut succède depuis le 24 décembre 2018 à l'ESENER.

L'Institut s'est doté d'un projet stratégique 2018-2022 particulièrement structurant pour l'activité.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 11 A 4 B 9 C

DEPARTEMENT DE RATTACHEMENT : DEPARTEMENT DES CYCLES METIERS

Le département des cycles métiers met en œuvre les actions de formation liées à la formation statutaire des personnels de direction, des inspecteurs du premier et du second degré, des attachés d'administration de l'état, des attachés principaux d'administration de l'état, des métiers de l'enseignement supérieur et de l'encadrement supérieur. Le département accompagne les transitions professionnelles par la création des dispositifs de formation réglementaires et en développant leur professionnalisation pour une bonne adaptation aux emplois.

Le département des cycles métier travaille en étroite collaboration avec le département de l'expertise et des partenariats. Il regroupe des ingénieurs de formation chargés de la conception et du pilotage de dispositifs de formation et un pôle d'assistants de gestion de formation mobilisés pour les convocations, l'accueil et l'hébergement des stagiaires.

DESCRIPTION DU POSTE :

L'adjoint du chef du département des cycles métiers joue un rôle stratégique et pédagogique. Il est le garant de la bonne mise en œuvre des actions de formation au sein du département et de leur qualité en termes d'ingénierie et de développement de compétences. Au sein du département, l'adjoint du chef du département est chargé en particulier de :

- coordonner et réguler les actions de formation et les projets des ingénieurs de formation : suivi, organisation et planification
- veiller auprès des ingénieurs de formation au respect des cahiers des charges: sollicitation des intervenants, scénarisation pédagogique des programmes, cohérence des contenus en fonction des métiers
- repérer et accompagner les besoins en formation des membres du département
- permettre et faciliter le travail collaboratif, au sein de la structure et avec les partenaires
- anticiper la montée en charge de l'offre de formation pour les années à venir.

Sous l'autorité du chef de département, l'adjoint inscrit son action dans les axes du projet stratégique de l'institut et déploiera son activité dans trois domaines :

1. Seconder le chef de département pour la réalisation des objectifs du projet stratégique de l'Institut, déclinés dans le projet du département, et notamment contribuer aux réflexions scientifiques et conceptuelles structurantes pour l'Institut ;
 - participer aux réunions de direction, comités ou instances de pilotage de l'Institut ;
 - assurer une validation intermédiaire des projets en lien avec les porteurs et référents ;
 - représenter le chef de département en cas d'absences ou de délégation lors de réunions internes, institutionnelles et partenariales ;
2. Accompagner scientifiquement et humainement les ingénieurs de formation et la coordinatrice du pôle « assistants » pour une bonne mise en œuvre des formations prises en charge par le département, et notamment /
 - assurer une relation de proximité avec les équipes
 - veiller à une mobilisation cohérente des ingénieurs de formation du département en développant une culture commune sur les dimensions scientifiques, éditoriales et partenariales, dans la perspective d'une démarche qualité ;
 - assurer une relation de proximité pour un plein développement professionnel des personnels (montée en compétence, travail en équipe, prise d'initiatives), et une qualité de vie au travail (climat serein et positif, engagement, confiance mutuelle, coopération),
 - veiller à l'intérêt du service et en assurer la continuité (congés, absences, suppléances...).
3. Formaliser des procédures et interactions qui contribuent à la mutualisation des connaissances à l'intérieur du département et assurent une coordination permanente avec l'autre département de l'institut, et notamment :
 - Assurer le développement d'une communication institutionnelle et professionnelle de qualité dans les relations interservices et interpersonnelles ;
 - S'assurer de la fluidité et de la fiabilité des procédures
 - concevoir et mettre à jour les outils de suivi (tableau de bord, réunions de département, etc.)
 - veiller, en lien avec la coordinatrice du pôle, à une répartition équitable de la charge de travail et à la meilleure réactivité face aux imprévus

RESPONSABILITES CONDITIONS PARTICULIERES :

Ce poste nécessite une forte disponibilité et un goût prononcé pour le travail en équipe. De nombreux déplacements sont à prévoir, ce qui impose une capacité de travail à distance.

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**CONNAISSANCES :****CE POSTE EXIGE UNE COMPREHENSION STRATEGIQUE ET POLITIQUE :**

- DE LA FORMATION DES ADULTES AU SEIN DES MINISTERES DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ;
- DU SYSTEME EDUCATIF ET DE SES ENJEUX ;
- DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ;

COMPETENCES :**COMPETENCES OPERATIONNELLES**

Accompagner et conseiller
Evaluer et hiérarchiser des besoins
Gérer des situations d'urgence
Piloter une activité
Initier et conduire des projets, des partenariats
Animer une équipe, coordonner ses activités
Ingénierie de formation pour adultes

COMPETENCES COMPORTEMENTALES :

Aptitude à porter les valeurs de l'institut
Capacité à maintenir une vision stratégique
Capacité à communiquer en public
Capacité de médiation, de conviction et leadership

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Mme Bénédicte ROBERT – Directrice de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 50

✉ benedicte.robert@education.gouv.fr

Mme Christine GASTAUD – Adjointe à la Directrice de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 62

✉ christine.gastaud@education.gouv.fr

M. Benjamin CHAPAT – Chef du département des cycles métiers IH2EF A - ☎ 05 49 49 25 52

✉ benjamin.chapat@education.gouv.fr

Mme Sylvie BOUTEILLE – Chargée de mission ressources humaines – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55

✉ sylvie.bouteille@education.gouv.fr